



Studio di Consulenza del Lavoro
Pini & Associati
Associazione Professionale



Consulenza del Lavoro – Amministrazione del personale – Formazione ed Informazione

Carlo Alberto Pini
Albo C.d.L. di Firenze n. 589
Delega n. FI00113FL

Dott. Leonardo Pacini
Albo C.d.L. di Firenze n. 1066
Delega n. FI00141FL

Rag. Michela Rizzo
Albo C.d.L. di Firenze n. 1059
Delega n. FI00132FL

Rag. Alessandro Pini
Albo C.d.L. di Firenze n. 1261
Delega n. FI10416FL

Borgo San Lorenzo, lì 07 Marzo 2016

Alla Clientela in indirizzo

Oggetto: Jobs Act – riforma dimissioni.

Una delle novità introdotte dal Job act è rappresentata dalle **dimissioni (anche risoluzioni consensuali) esclusivamente per via telematica 2016** mediante un nuovo modulo da inviare e compilare online. L'obiettivo principale del Governo, nell'introdurre questa nuova, è **quello di ridurre ed evitare** il cd. fenomeno delle **dimissioni in bianco**, fenomeno che a nostro parere si è visto notevolmente ridotto già con l'entrata della Riforma Fornero, riforma che ha previsto l'obbligo della convalida delle dimissioni presso un centro per l'impiego o mediante sottoscrizione della ricevuta di cessazione effettuata telematicamente (unilav).

Le nuove regole non si applicano, e quindi non va osservata la nuova procedura telematica di seguito illustrata, nel caso in cui le dimissioni vengano presentate da: lavoratrici nel primo anno di gravidanza, da lavoratrici o lavoratori nei primi 3 anni di vita del bambino o da lavoratori o lavoratrici nei primi 3 anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento. Per tali soggetti le dimissioni dovranno essere convalidate presso la Direzione Territoriale del Lavoro come già illustrato mediante nostra circolare del 09/07/2012. Restano inoltre esclusi i casi di dimissioni all'interno del rapporto di lavoro domestico e durante il periodo di prova.

La nuova procedura, per effetto dell'art. 26, comma 8, del Dlgs n. 151/2015 entrerà in vigore dal **12 Marzo 2016**.

Come detto, al fine di contrastare il fenomeno delle dimissioni in bianco, la procedura si basa su un doppio livello di autenticazione e una certa dose di complessità, **tutto a carico del lavoratore** ed ove il datore di lavoro è spettatore passivo.

Per compilare e comunicare in prima persona le proprie dimissioni con il nuovo modello telematico, attraverso il sito del Ministero del Lavoro (link specifici nel portale www.lavoro.gov.it) che a sua volta poggia sull'anagrafica delle utenze di ClicLavoro, **i lavoratori** devono avere attivato un'utenza sul portale Cliclavoro del ministero ed essere in possesso del codice di identificazione (Pin) Inps.



Studio di Consulenza del Lavoro Pini & Associati
Via Guido Rossa, 8 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
Tel. 055.8457713 - 8456691 Fax 055.8459957
E-mail: info@studiopini.it Pec: studiopiniassociati@sicurezza postale.it
www.studiopini.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 05278360481
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione di servizi di amministrazione del personale e di consulenza del lavoro

Delegati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro ex. Art. 6, commi 4 e 5 D.Lgs. 276/2003 per le attività di Intermediazione fra domanda e offerta del lavoro, Ricerca e Selezione del Personale



Studio di Consulenza del Lavoro Pini & Associati Associazione Professionale



Consulenza del Lavoro – Amministrazione del personale – Formazione ed Informazione

Carlo Alberto Pini

Albo C.d.L. di Firenze n. 589
Delega n. FI00113FL

Dott. Leonardo Pacini

Albo C.d.L. di Firenze n. 1066
Delega n. FI00141FL

Rag. Michela Rizzo

Albo C.d.L. di Firenze n. 1059
Delega n. FI00132FL

Rag. Alessandro Pini

Albo C.d.L. di Firenze n. 1261
Delega n. FI10416FL

Per dimettersi, un lavoratore dovrà:

1. registrarsi presso il sito cliclavoro.gov.it ed avere un user ed una password di accesso;
2. registrarsi al sito dell'Inps ed avere il PIN personale. Operazione che richiede qualche giorno di tempo, in quanto dopo la registrazione, parte della password di accesso viene ricevuta, da chi si iscrive, per posta raccomandata. Il possesso del PIN I.N.P.S. non sostituisce le credenziali ClicLavoro, ma si aggiunge allo scopo di conferire un maggior livello di sicurezza al riconoscimento;
3. compilare un **modello telematico** con i propri dati, i dati del datore di lavoro (tra i quali il codice fiscale) ed i dati del rapporto di lavoro;
4. inviare il tutto al sistema informatico SMV, il quale fornisce il codice alfanumerico attestante il giorno e l'ora in cui il modulo è stato trasmesso dal lavoratore.

In alternativa, possono fare a meno di questi codici affidando la pratica ai soggetti abilitati, e cioè patronati, sindacati, enti bilaterali e commissioni di certificazione che entreranno nel sito Cliclavoro con la loro utenza e si assumeranno la responsabilità di identificare il lavoratore: effettuando la procedura a nome del lavoratore.

Indipendentemente dalla modalità di accesso scelta, la procedura si svolge solo online ed il datore di lavoro riceverà il modulo (in sola lettura) nella propria casella PEC. **In ogni caso, il lavoratore avrà sempre la possibilità di revocare le dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale con le medesime modalità telematiche, entro 7 giorni successivi dalla data di trasmissione del modulo. Scaduto tale termine, il diritto di ripensamento decade.**

La nuova procedura "on line" a carico del lavoratore è l'unica possibile, sostituendo la precedente poggiate sulla convalida, che rimane limitata ad alcune fattispecie.

Per il datore di lavoro che cerchi di alterare il modulo o le procedure, è prevista una sanzione da 5 mila a 30 mila euro irrogata dalla Direzione territoriale del Lavoro nel caso di accertamento dell'infrazione, e nessun'altra forma di comunicazione sarà valida.

Stante il fatto che la maggior parte dei lavoratori continuerà a dimettersi con semplici comunicazioni su fogli cartacei, spetterà all'azienda, invitare e richiedere al lavoratore l'utilizzo della procedura informatica, pena la inefficacia dell'atto.

Distinti saluti.

Studio Pini & Associati



Studio di Consulenza del Lavoro Pini & Associati
Via Guido Rossa, 8 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
Tel. 055.8457713 - 8456691 Fax 055.8459957
E-mail: info@studiopini.it Pec: studiopiniassociati@sicurezza postale.it
www.studiopini.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 05278360481
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione di servizi di amministrazione del personale e di consulenza del lavoro

Delegati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro ex. Art. 6, commi 4 e 5 D.Lgs. 276/2003 per le attività di Intermediazione fra domanda e offerta del lavoro, Ricerca e Selezione del Personale



Studio di Consulenza del Lavoro Pini & Associati Associazione Professionale



Consulenza del Lavoro – Amministrazione del personale – Formazione ed Informazione

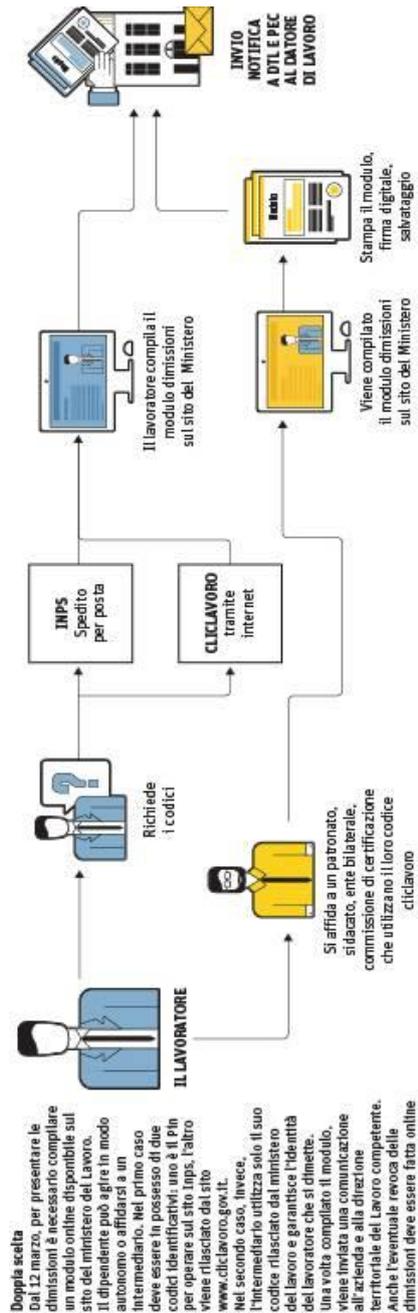
Carlo Alberto Pini
Albo C.d.L. di Firenze n. 589
Delega n. FI00113FL

Dott. Leonardo Pacini
Albo C.d.L. di Firenze n. 1066
Delega n. FI00141FL

Rag. Michela Rizzo
Albo C.d.L. di Firenze n. 1059
Delega n. FI00132FL

Rag. Alessandro Pini
Albo C.d.L. di Firenze n. 1261
Delega n. FI10416FL

SCHEMA RIEPILOGATIVO



Studio di Consulenza del Lavoro Pini & Associati
Via Guido Rossa, 8 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
Tel. 055.8457713 - 8456691 Fax 055.8459957
E-mail: info@studiopini.it Pec: studiopiniassociati@sicurezza postale.it
www.studiopini.it
Partita Iva e Codice Fiscale: 05278360481
Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione di servizi di amministrazione del personale e di consulenza del lavoro

Delegati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro ex. Art. 6, commi 4 e 5 D.Lgs. 276/2003 per le attività di Intermediazione fra domanda e offerta del lavoro, Ricerca e Selezione del Personale